



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH
PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II

Jl. Pramuka No. 9 Desa Sudagaran Kecamatan Banyumas Kabupaten Banyumas
53192, www.pn-banyumas.go.id, pn_banyumas@yahoo.co.id

Nomor : 492 /SEK.PN.W12-U24/KU2.1/II/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Hal : Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan
Tahun Anggaran 2024 Pengadilan Negeri
Banyumas (098022)

18 Februari 2025

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Pelayanan Perbendaharaan Negara Purwokerto
Jalan D.I Panjaitan No. 62 Purwokerto Selatan
Purwokerto 53174

Bersama ini dengan hormat kami kirimkan Laporan Keuangan Tahunan Tahun
Anggaran 2024 Pengadilan Negeri Banyumas (098022)

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Pengadilan Negeri Banyumas,



Normandito Wijaya

2024



**PENGADILAN NEGERI
BANYUMAS (098022)**

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN TAHUN 2024 (UNAUDITED)

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2024

- Laporan Realisasi Anggaran
- Neraca
- Laporan Operasional
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Catatan atas Laporan Keuangan

PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

Jl. Pramuka No. 9 Telp. (0281) 796016 Fax. (0281) 796015

Banyumas - Jawa Tengah 53192

Website : www.pn-banyumas.go.id, email : pn_banyumas@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahunan Tahun Anggaran 2024, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Negeri Banyumas adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas Neraca, dan/atau Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banyumas, 18 Februari 2025

Kasubid Pengguna Anggaran
Pengadilan Negeri Banyumas



Norhandito Wijaya

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	ix
Ringkasan.....	11
I. Laporan Realisasi Anggaran.....	15
II. Neraca	17
III. Laporan Operasional.....	20
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	23
V. Catatan atas Laporan Keuangan	25
A. Penjelasan Umum.....	25
A.1. Dasar Hukum	25
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II	26
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	28
A.4. Basis Akuntansi	28
A.5. Dasar Pengukuran	28
A.6. Kebijakan Akuntansi.....	29
B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran	37
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah.....	38
B.2. Belanja	39
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	44
C.1. Aset Lancar	44
C.2. Aset Tetap	46
C.3. Aset Lainnya.....	51
C.5. Kewajiban Jangka Pendek.....	53
C.6. Ekuitas.....	54
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional.....	55
D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak	55

D.2.	Beban Pegawai.....	55
D.3.	Beban Persediaan.....	56
D.4.	Beban Barang dan Jasa.....	57
D.5.	Beban Pemeliharaan.....	58
D.6.	Beban Perjalanan Dinas.....	58
D.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	59
D.8.	Kegiatan Non Operasional.....	59
E.	Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas.....	61
E.1.	Ekuitas Awal.....	61
E.2.	Surplus/(defisit) LO.....	61
E.3.	Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas.....	61
E.4.	Transaksi Antar Entitas.....	62
E.5.	Ekuitas Akhir.....	62
F.	Pengungkapan Penting Lainnya.....	63
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca.....	63
F.2.	Pengungkapan Lain-lain.....	63
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap.....	68
I	72	

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH
PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II**

Jl. Pramuka No. 9 Desa Sudagaran Kecamatan Banyumas Kabupaten Banyumas
53192, www.pn-banyumas.go.id, pn_banyumas@yahoo.co.id

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan/atau Catatan atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Banyumas, 18 Februari 2025

Ketua Pengguna Anggaran
Pengadilan Negeri Banyumas



No mandito Wijaya

RINGKASAN

Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan/atau Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II Tahunan Tahun Anggaran 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahunan Tahun Anggaran 2024 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja selama periode 1 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp2.977.440,- atau mencapai 39 persen dari estimasi Pendapatannya sebesar Rp7.627.000,-.

Realisasi Belanja Negara pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp4.161.727.153,- atau mencapai 97 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp4.279.862.000,-.

2. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus(defisit) dari operasional, surplus(defisit) dari kegiatan nonoperasional, surplus(defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus(defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah

sebesar Rp.405.940,- sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp4.849.799.480,- sehingga terdapat surplus(defisit) dari Kegiatan Operasional senilai Rp1.504.500. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus(defisit) sebesar Rp0,- dan surplus(defisit) sebesar Rp0,- sehingga entitas mengalami surplus(defisit)-LO sebesar (Rp4.845.889.040,-).

3. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp15.024.656.857,- dikurangi surplus(defisit)-LO sebesar (Rp4.845.889.040,-), kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp 0,- dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp4.158.749.713,- sehingga Ekuitas Akhir entitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp14.337.517.530,-.

4. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, Kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2024.

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp14.338.739.183,- yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp0,00,-; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp14.338.739.183,-; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,-.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp1.221.653,- dan Rp14.337.517.530,-.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan dalam penyajian Neraca untuk periode per 31 Desember 2024, Nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya Kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara.

I. LRA PERBANDINGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran

PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	Catat	2024			2023
			Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1				
1.	Penerimaan Perpajakan	B.1.1	0	0	0	0
2.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.2	7.627.000	2.977.440	39	5.037.835
3.	Penerimaan Hibah	B.1.3	0	0	0	0
	Jumlah Pendapatan dan Hibah		7.627.000	2.977.440	39	5.037.835
B.	Belanja Negara	B.2				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.983495.000	2.867.635.129	96	3.059.501.808
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.296.367.000	1.294.092.024	100	1.262.197.338
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0	0	0
	Jumlah Belanja Negara		4.279.862.000	4.161.727.153	97	4.321.699.146

*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.

II. NERACA PERBANDINGAN

II. Neraca

PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II NERACA PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
ASET			
Aset Lancar	C.1		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	0	0
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.1. 2.	0	0
Piutang Bukan Pajak	C.1. 3.	0	0
Persediaan	C.1. 4.	0	0
Jumlah Aset Lancar		0	0
Aset Tetap	C.2		
Tanah	C.2. 1.	10.878.192.000	10.878.192.000
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	3.024.466.325	3.024.466.325
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	7.042.794.000	7.042.794.000
Aset Tetap Lainnya	C.2. 4.	9.432.742	9.432.742
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 5.	(6.616.145.884)	(5.929.129.112)
Jumlah Aset Tetap		14.338.739.183	15.025.755.995
Aset Lainnya	C.3		
Aset Tak Berwujud	C.3. 1.	0	0
Aset Lain-lain	C.3. 2.	0	182.401.333
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3. 3.	0	(182.401.333)
Jumlah Aset Lainnya		0	0
Jumlah Aset		14.338.739.183	15.025.755.955
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek	C.4		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.4. 1.	1.221.653	166.098

Utang Yang Belum Ditagihkan	C.4. 2.	0	0
Pendapatan Diterima Dimuka	C.4. 3.	0	933.000
Uang Muka dari KPPN	C.4. 4.	0	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		1.221.653	1.099.098
Jumlah Kewajiban		1.221.653	1.099.098
EKUITAS			
Ekuitas	C.5	14.337.517.530	15.024.656.857
Jumlah Ekuitas		14.337.517.530	15.024.656.857
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		14.338.739.183	15.025.755.955

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

III. LAPORAN OPERASIONAL

III. Laporan Operasional

PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
Kegiatan Operasional			
Pendapatan			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D. 1	2.045.940	4.104.835
Jumlah Pendapatan		2.045.940	4.104.835
Beban Operasional			
Beban Pegawai	D. 2	2.868.530.379	3.039.182.808
Beban Persediaan	D. 3	46.205.290	65.635.950
Beban Barang dan Jasa	D. 4	568.352.923	631.202.093
Beban Pemeliharaan	D. 5	623.831.001	530.966.353
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	55.863.115	34.469.040
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bunga	D. 8	0	0
Beban Subsidi	D. 9	0	0
Beban Hibah	D. 10	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 11	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 12	687.016.772	740.246.530
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 11	0	0
Beban Transfer	D. 12	0	0
Beban Lain-lain	D. 13	0	0
Jumlah Beban		4.849.799.480	5.041.702.774
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(4.847.393.540)	(5.037.597.939)
Kegiatan Non Operasional	D. 12	0	0

Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		1.504.500	0
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		0	0
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
Jumlah Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional		1.504.500	0
Surplus/Defisit Sebelum Pos Luar Biasa		(4.845.889.040)	(5.037.597.939)
Pos Luar Biasa	D. 13	0	0
Pos Luar Biasa		0	0
Beban Luar Biasa		0	0
Surplus/Defisit Laporan Operasional		(4.845.889.040)	(5.037.597.939)

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

PENGADILAN NEGERI BANYUMAS KELAS II
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
Ekuitas Awal	E. 1	15.724.296.235	16.145.527.461
Surplus/Defisit LO	E. 2	(3.962.021.587)	(4.348.261.277)
Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	E. 3	0	700.000
Penyesuaian Nilai Aset	E. 3.1	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3.2	0	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	E. 3.3	0	0
Selisih Revaluasi Aset	E. 3.4	0	0
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E. 3.5	0	700.000
Lain-Lain	E. 4	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 5	3.401.480.461	4.034.037.046
Kenaikan/Penurunan Ekuitas	E. 6	(560.541.126)	(313.524.231)
Ekuitas Akhir		15.163.755.109	15.832.003.230

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

V. Catatan atas Laporan Keuangan

A. Penjelasan Umum

A.1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
10. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
11. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Instansi;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
15. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Urusan Administrasi dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II

Visi Pengadilan Negeri Banyumas adalah terwujudnya Pengadilan Negeri Banyumas Yang Agung, yang bertujuan agar Pengadilan Negeri Banyumas menjadi lembaga yang dihormati, dimana di dalamnya dikelola oleh hakim dan pegawai yang memiliki kemuliaan dan kebesaran serta keluhuran sikap dan jiwa dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu memutus perkara.

Misi Pengadilan Negeri Banyumas adalah:

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;
2. Memberikan Pelayanan hukum yang berkeadilan;
3. Meningkatkan kualitas Kepemimpinan badan peradilan;
4. Mewujudkan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel;
5. Mewujudkan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Negeri Banyumas melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum.

Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal penyelesaian perkara, tertll administrasi perkara, dan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan. Kegiatan Pokok Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum yang dilaksanakan Pengadilan Negeri Banyumas adalah:

1. Penyelesaian Administrasi Berkas Perkara pada Pengadilan tingkat Pertama dan Tingkat Banding yang di selesaikan tepat waktu

2. Jumlah Penyelesaian Berkas Perkara yang Kurang dari 5 (lima) bulan.
 3. Jumlah Penyampaian Berkas Perkara Kasasi, PK, dan Grasi secara lengkap dan tepat waktu.
 4. Jumlah Pelaksanaan Zetting Plaatz (tempat sidang tetap di tingkat pertama).
 5. Jumlah Standart Pelaksana Tata Kerja dan Tata Kelola Pengadilan Di lingkungan Peradilan Umum Yang Disusun.
 6. Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Administrasi Peradilan Umum.
 7. Persentase Ketersediaan Data dan Dokumen Statistik Perkara Di Lingkungan Peradilan Umum Yang Akurat.
2. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung.

Diluat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mencapai pengawasan yang berkualitas. Kegiatan Pokok dalam Program ini adalah Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi yang dilaksanakan Pengadilan Negeri Banyumas adalah :

- 1) Tersajinya Kualitas Laporan Keuangan yang sesuai dengan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) tanggapan atas temuan pemeriksa Internal dan Eksternal, rencana tindak lanjut temuan pemeriksa melakukan bimbingan.
- 2) Persentase (%) Penyerapan Anggaran Meningkat, Tersusunnya Standart Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran, Standart Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran, Standart Pembinaan Pengelolaan Anggaran.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Negeri Banyumas juga melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat pencari keadilan;
2. Meningkatkan pengawasan di semua bidang;
3. Meningkatkan profesionalisme sumber daya peradilan;
4. Meningkatkan kinerja aparat peradilan;
5. Meningkatkan kepedulian terhadap kesehatan dilingkungan kantor.

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yaitu aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga.

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) mencakup seluruh proses pengelolaan keuangan negara pada Satuan Kerja dimulai dari proses Penganggaran, Pelaksanaan, sampai dengan Pelaporan. Masing-masing proses pengelolaan keuangan diperankan oleh modul-modul aplikasi sebagai berikut: Modul Penganggaran; Modul Komitmen; Modul Pembayaran; Modul Bendahara; Modul Persediaan; Modul Aset Tetap; Modul Pelaporan; dan Modul Administrator.

A.4. Basis Akuntansi

Kantor Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dilyaikan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dilyayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi Kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II adalah sebagai berikut:

(1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dilayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya Kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya Kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5.) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Aset lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan Kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut di dasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN 	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Nilai Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik

pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- a) harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- b) harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- c) harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta *rupiah*);
 - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 25.000.000 (*dua puluh lima juta rupiah*);
 - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 1. Tanah
 2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel Masa Manfaat

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

- TP adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- TGR adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau

bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA). Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dilatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi Aset Tak Berwujud (ATB) dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas Aset Tak Berwujud (ATB) dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
<i>Software Komputer</i>	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan.	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I.	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam Kewajiban jangka pendek dan Kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu Kewajiban diklasifikasikan sebagai Kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dilayar atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dilayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek

Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai Kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dilayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai Kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7.) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan Kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran

Selama periode berjalan, Pengadilan Negeri Banyumas mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

URAIAN	TAHUN 2024	
	DIPA AWAL	DIPA REVISI
Pendapatan		
Pendapatan Lain-lain	4.764.000	4.764.000
Jumlah Pendapatan	4.764.000	4.764.000
Belanja		
Belanja Pegawai	3.996.576.000	3.996.576.000
Belanja Barang	1.264.259.000	1.264.259.000
Belanja Modal	0	0
Jumlah Belanja	5.260.835.000	5.260.835.000

B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi
Pendapatan
Negara dan
Hibah
Rp2.977.440*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.977.440,- atau mencapai 39 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp7.627.000,-. Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah yang diterima oleh Pengadilan Negeri Banyumas adalah merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya.

Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 31 Desember 2024
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	7.627.000	1.472.940	19
2.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	1.504.500	0
Jumlah		7.627.000	2.977.440	39

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah Tahunan Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp5.037.835,- atau 0,41 persen dibandingkan pada Tahun Anggaran 2023. Hal ini disebabkan karena pada Tahun Anggaran 2023 tidak terdapat pejabat yang menghuni Rumah Dinas dan Sewa Kantin tahun 2025 tidak dibayar di muka.

Perbandingan realisasi PNBP Tahunan Tahun Anggaran 2024 dan 2023 disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 1 Perbandingan Realisasi PNBP Tahunan TA 2024 dan TA 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Realisasi TA 2024	Realisasi TA 2023	Naik (Turun)	
				Rp.	%
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	1.472.940	5.037.835	(3.564.895)	(0,71)
2.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	1.504.500	0	1.504.500	0
Jumlah		2.977.440	5.037.835	(2.060.395)	(0,41)

B.2. Belanja

*Realisasi
Belanja Negara
Rp4.161.727.153*

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.161.727.153,- setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 97 persen dari anggaran senilai Rp4.279.862.000,-. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2024
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	2.983.495.000	2.868.005.739	96
Belanja Barang	1.296.367.000	1.294.092.024	100
Belanja Modal	0	0	0
Total Belanja Bruto	4.279.862.000	4.162.097.763	97
Pengembalian Belanja Pegawai	0	370.610	0
Total Belanja Neto	4.279.862.000	4.161.727.153	97

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2024
(dalam satuan Rupiah)



Realisasi Belanja Negara mengalami penurunan sebesar Rp159.971.993,- atau sebesar 0,03 persen dari realisasi tahun lalu. Penurunan tersebut disebabkan karena ada beberapa hakim yang mutasi keluar dan Pegawai yang pension sehingga mengurangi penyerapan belanja pegawai pada Tahunan Tahun Anggaran 2024.

Perbandingan realisasi belanja Tahunan Tahun Anggaran 2024 dan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik (Turun)	
			Rp.	%
Belanja Pegawai	2.867.635.129	3.059.501.808	(191.866.679)	(0,06)
Belanja Barang	1.294.092.024	1.262.197.338	31.894.686	0,02
Belanja Modal	0	0	0	0
Jumlah	4.161.727.153	4.321.699.146	(159.971.993)	(0,03)

B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi
Belanja
Pegawai
Rp2.867.635.129*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.867.635.129,- dan Rp3.059.501.808,-.

Realisasi Belanja Pegawai Tahunan Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp191.866.679,- atau 0,06 persen dibandingkan Realisasi Belanja Pegawai periode Tahun Anggaran 2023. Hal ini disebabkan terdapat Hakim yang Mutasi keluar dan Pegawai yang pensiun pada Pengadilan Negeri Banyumas.

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
Belanja Gaji Pokok PNS	1.317.626.640	1.413.409.360	(95.782.720)	(0,07)
Belanja Pembulatan Gaji PNS	16.941	19.867	(2.926)	(0,15)
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	86.644.524	103.378.934	(16.734.410)	(0,16)
Belanja Tunj. Anak PNS	24.986.935	33.276.908	(8.289.973)	(0,25)
Belanja Tunj. Struktural PNS	19.020.000	17.850.000	1.170.000	0,65
Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.025.445.000	1.040.180.000	(14.735.000)	(0,14)
Belanja Tunj. PPh PNS	121.011.899	106.180.436	14.831.463	0,14
Belanja Tunj. Beras PNS	64.453.800	81.834.600	(17.380.800)	(0,21)
Belanja Uang Makan PNS	197.855.000	250.747.000	(52.892.000)	(0,21)
Belanja Tunjangan Umum PNS	10.945.000	12.810.000	(1.865.000)	(0,14)
Total Belanja Bruto	2.868.005.739	3.059.687.105	(191.681.366)	(0,06)
Pengembalian Belanja	(370.610)	(185.297)	(185.313)	1
Total Belanja Neto	2.867.635.129	3.059.501.808	(191.866.679)	(0,06)

B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi
Belanja Barang
Rp1.294.092.024*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp1.294.092.024,- dan Rp1.262.197.338,-.

Realisasi Belanja Barang Tahunan Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp31.894.686,- atau 0,03 persen dibandingkan Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2023. Hal ini disebabkan belanja langganan listrik sudah tidak dibebankan pada anggaran belanja jasa Pengadilan Negeri Banyumas, melainkan sudah menjadi anggaran belanja jasa Mahkamah Agung RI.

Rincian Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut:

Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik (Turun)	
	Realisasi	Realisasi	Rp.	%
Belanja Barang Non Operasional	0	7.004.000	(7.004.000)	1
Belanja Barang Operasional	529.503.623	597.913.789	(68.410.166)	(0,11)
Belanja Jasa	38.688.995	26.208.206	12.480.789	0,47
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	55.863.115	34.469.040	21.394.075	0,62
Belanja Barang Persediaan	60.866.340	69.614.500	(8.748.160)	(0,12)
Belanja Pemeliharaan	609.169.951	526.987.803	82.182.148	0,15
Total Belanja Bruto	1.294.092.024	1.262.197.338	31.894.686	(0,03)
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
Total Belanja Neto	1.294.092.024	1.262.197.338	31.894.686	(0,03)

Belanja Barang Non Operasional merupakan Belanja Peralatan dan Mesin – Ekstrakomptabel (kode akun: 521252) dengan nama paket Pengadaan Inventaris CPNS pada Pengadilan Negeri Banyumas berupa 12 (dua belas) unit kursi kerja pegawai.

B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi
Belanja Modal
Rp0*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 dan Desember 2023 adalah sejumlah Rp0,- dan Rp0,-.

Realisasi Belanja Modal Tahunan Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan sebesar Rp0,- atau 0 persen dibandingkan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2023. Hal ini disebabkan karena pada Tahunan Tahun Anggaran 2024 kantor Pengadilan Negeri Banyumas tidak mendapatkan alokasi DIPA untuk belanja modal.

Rincian Belanja Modal dapat dilihat pada tabel di bawah:

Perbandingan Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2020	2023	Perubahan	
			Rp.	%
Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
Total Belanja Bruto	0	0	0	0
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
Total Belanja Neto	0	0	0	0

C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca

C.1. Aset Lancar

Aset Lancar Rp0,00 Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00,- dan Rp0,00,-.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan pada tabel di bawah:

Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023
Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
Kas Lainnya dan Setara Kas	0	0
Piutang Bukan Pajak	0	0
Persediaan	0	0
Total Aset Lancar	0	0

C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp0,00 Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,00,- dan Rp0,00,- yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan diawasi tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran disajikan dalam tabel di bawah:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	TA 2024	TA 2023
1.	Kas di Bendahara Pengeluaran		
	Bank	0	0
	Tunai	0	0
	Kuitansi UP yang belum di-SP2D-kan	0	0
	Jumlah	0	0

C.1.2. Piutang Bukan Pajak

Piutang
Bukan Pajak
Rp0,00

Saldo Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,00,- dan Rp0,00,- yang merupakan piutang yang berasal dari penerimaan negara bukan pajak yang belum dilunasi per tanggal neraca. Saldo Piutang Bukan Pajak berasal dari Pematangan Gaji Induk untuk pembayaran sewa rumah dinas bulan Oktober 2024 yang dihuni oleh 1 (satu) (satu) orang Wakil Ketua, dan 1 (satu) orang Hakim pada Pengadilan Negeri Banyumas.

Rincian Piutang Bukan Pajak disajikan dalam tabel di bawah:

Rincian Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023
1	Piutang Lainnya	0	0
	Total	0	0

C.1.3. Persediaan

Persediaan
Rp0,00

Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,00,- dan Rp0,00,-. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Nilai persediaan yang disajikan dalam neraca merupakan nilai berdasarkan hasil Berita Acara Opname fisik Nomor **10/SEK.PN.W12-U5/PL1.2.5/IX/2024** tanggal **29 September 2024** senilai Rp0,00,-.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023
1	Barang Konsumsi	0	0
2	Amunisi	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
4	Suku Cadang	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
7	Bahan Baku	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0
	Total	0	0

C.2. Aset Tetap

Aset Tetap
Rp14.338.739.
183,00

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 tersaji sebesar Rp14.338.739.183,- dan Rp15.025.755.955,-. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tetap
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023	Perubahan
1	Tanah	10.878.192.000	10.878.192.000	0
2	Peralatan dan Mesin	3.024.466.325	3.024.466.325	0
3	Gedung dan Bangunan	7.042.794.000	7.042.794.000	0
4	Aset Tetap Lainnya	9.432.742	9.432.742	0
	Jumlah	20.954.885.067	20.954.885.067	0
	Akumulasi Penyusutan	(6.616.145.884)	(5.929.129.112)	(687.016.772)
	Nilai Buku Aset Tetap	14.338.739.183	15.025.755.955	(687.016.772)

C.2.1. Tanah

Tanah
Rp
10.878.192.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sama masing-masing sebesar Rp10.878.192.000,- dan Rp10.878.192.000,-. Nilai Perolehan Aset Tetap berupa Tanah pada kantor Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 sama tidak ada perubahan dari tahun sebelumnya. Perubahan Aset Tanah hanya terdapat pada kode barang dikarenakan Reklasifikasi Golongan Tanah yang dijelaskan lebih lanjut pada CALBMN Tahunan Tahun Anggaran 2024.

Rincian saldo tanah per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Saldo Tanah

No.	Kode Barang	Luas (m ²)	NUP	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1.	2010101001	278	1	Hak Pakai MA RI	Rumah Dinas WKPN Ksatria NO. 11	452.083.000
2.	2010101001	200	2	Hak Pakai MA RI	Rumah Dinas KPN Pengadilan No. 14	168.954.000
3.	2010101002	700	1	Hak Pakai MA RI	Rumah Dinas Sekretaris dan Hakim Pemotongan No. 7 / 7a	360.106.000
4.	2010101002	1.600	2	Hak Pakai MA RI	Rumah Dinas Hakim Karang Sawah NO. 39/ 41	1.437.623.000

5.	2010101002	450	3	Hak Pakai MA RI	Rumah Dinas Panitera Pramuka No. 5	591.477.000
6.	2010101005	2.150	1	Hak Pakai MA RI	Kantor Lama Pengadilan No.28	1.697.886.000
7.	2010104001	5.250	1	Hak Pakai MA RI	Gedung Kantor Pramuka No.9	6.170.063.000
Jumlah						10.878.192.000
						0

C.2.2. Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan
Mesin
Rp
3.024.466.325*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3.024.466.325,- dan Rp3.024.466.325,-. Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin pada Tahunan Tahun 2024 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 30 Desember 2023	3.024.466.325
Mutasi Tambah	0
Pembelian Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi dan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	0
Transfer Masuk	0
Mutasi Kurang	162.517.333
Saldo per 31 Desember 2024	3.024.466.325
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(2.868.357.620)
Nilai Buku 31 Desember 2024	156.108.705

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan
Bangunan Rp
7.042.794.000*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp7.042.794.000,- dan Rp7.042.794.000,-.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	7.042.794.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 31 Desember 2024	7.042.794.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(3.747.788.264)
Nilai Buku 31 Desember 2024	3.295.005.736

Nilai Perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan pada Kantor Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Aset Jalan ,
Irigasi, dan
Jaringan
Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,-.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 31 Desember 2024	0
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0
Nilai Buku 31 Desember 2024	0

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,-. Saldo tersebut sama dengan tahun sebelumnya.

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap
Lainnya
Rp 9.432.742*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai

perolehan Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp9.432.742,- dan Rp9.432.742,-.

Nilai Perolehan Aset Tetap lainnya pada kantor Pengadilan Negeri Banyumas per 31 Desember 2024 sama, tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	9.432.742
Mutasi Tambah	0
Transfer Masuk	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 31 Desember 2024	9.432.742
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0
Nilai Buku 31 Desember 2024	9.432.742

Nilai dan perhitungan penyusutan dan akumulasinya disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

C.2.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

*Konstruksi
Dalam
Pengerjaan
Rp0*

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp0,- dan Rp0,-. Tidak ada Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada kantor Pengadilan Negeri Banyumas.

Mutasi nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	0
Mutasi Tambah	0
Kesalahan Pencatatan Honor Pejabat Pengadaan untuk Belanja Modal 2024 berupa 8 Unit PC dan 2 Printer	0
Mutasi Kurang	0
Koreksi Kesalahan Pencatatan Honor Pejabat Pengadaan untuk Belanja Modal 2024 berupa 8 Unit PC dan 2 Printer	0
KDP yang menjadi Aset Definitif	0
Saldo per 31 Desember 2024	0

Rincian lebih lanjut terkait Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam lampiran.

C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi
Penyusutan
Aset tetap
(Rp
6.616.145.884)*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing (Rp6.616.145.884,-) dan (Rp5.929.129.112,-).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap (dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	10.878.192.000	0	10.878.192.000
2	Peralatan dan Mesin	3.024.466.325	(2.868.357.620)	156.108.705
3	Gedung dan Bangunan	7.042.794.000	(3.747.788.264)	3.295.005.736
4	Jalan , Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	9.432.742	0	9.432.742
Jumlah		20.954.885.067	(6.616.145.884)	14.338.739.183

C.3. Aset Lainnya

*Aset Lainnya
Rp0,00*

Nilai Perolehan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,- dan Rp0,-. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan, baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

Rincian Aset Lainnya (dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023
1	Aset tak Berwujud	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0
Nilai perolehan Aset Lainnya		0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		0	0
Nilai buku Aset Lainnya		0	0

C.3.1 Aset Lain-lain

*Aset Lain-lain
Rp 0,00*

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,- dan Rp182.401.333. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Negeri Banyumas serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Mutasi aset lain-lain dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2023	182.401.333
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	182.401.333
Saldo per 31 Desember 2024	0

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.3.2 Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

*Akumulasi
Penyusutan/Am
ortisasi Aset
Lainnya
(Rp0,00)*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan (Rp182.401.333) . Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2024	0
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi	(182.401.333)
Nilai Buku 31 Desember 2024	0

C.5. Kewajiban Jangka Pendek

C.5.1. Utang Kepada Pihak Ketiga

*Utang kepada
Pihak Ketiga
Rp1.221.653*

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp1.221.653,- dan Rp166.098,- yang merupakan Kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya, dengan rincian sebagai berikut:

**Perbandingan Rincian Utang kepada Pihak Ketiga
per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)**

Keterangan	TA 2024	TA 2023
Belanja Pegawai belum dlayar	895.250	0
Belanja Barang yang masih harus dlayar	326.403	166.098
Utang kepada pihak ketiga lainnya	0	0
Jumlah	1.221.653	166.098

C.5.2. Utang yang Belum Ditagihkan

*Utang yang
Belum
Ditagihkan
Rp0,00*

Saldo Utang yang Belum Ditagihkan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp 0,-. Dengan rincian sebagai berikut:

**Perbandingan Rincian Utang yang Belum Ditagihkan
per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)**

Keterangan	TA 2024	TA 2023
Utang Yang Belum Diterima Tagihannya	0	0
Jumlah	0	0

C.5.3. Pendapatan Diterima Dimuka

*Pendapatan
Diterima
Dimuka
Rp0*

Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,- dan Rp 933.000,-, merupakan pendapatan yang sudah diterima kas negara tetapi belum menjadi hak pemerintah karena masih terdapat Kewajiban pemerintah untuk memberikan barang/jasa dikemudian hari sebagai konsekuensi penerimaan pendapatan di kas negara tersebut, dengan rincian sebagai berikut:

Perbandingan Rincian Pendapatan Diterima Dimuka
per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Keterangan	2024	2023
Pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan	0	933.000
Jumlah	0	933.000

C.5.4. Uang Muka dari KPPN

Uang Muka
dari KPPN
Rp0,00

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,- dan Rp0,-. Uang Muka dari KPPN merupakan uang persediaan (UP) atau tambahan uang persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

Perbandingan Rincian Uang Muka dari KPPN
per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Keterangan	2024	2023
Uang Muka dari KPPN	0	0
Jumlah	0	0

C.6. Ekuitas

Ekuitas
Rp
14.337.517.530

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp14.337.517.530,- dan Rp15.024.656.857,-. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan Kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

Pendapatan
PNBP
Rp2.405.940

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp2.405.940,- dan Rp4.104.835,-. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
1.	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	2.405.940	4.104.835	(1.698.895)	(41,39)
2.	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	0	0	0
3.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0
4.	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	0	0	0	0
5.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0
6.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0
Jumlah		2.405.940	4.104.835	(1.698.895)	(41,39)

Pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan berasal dari pendapatan sewa kantin tahun 2024 dan pendapatan sewa rumah dinas Ketua, Wakil Ketua dan Hakim sebanyak 3 (tiga) rumah dinas yang ditempati dari total 7 (tujuh) rumah dinas dan 2 (dua) rumah dinas rusak berat.

D.2. Beban Pegawai

Beban
Pegawai Rp
2.868.530.379

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp2.868.530.379,- dan Rp3.039.182.808,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang dilerikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan

oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	1.317.626.030	1.413.409.063	(95.783.033)	(0,07)
Beban Pembulatan Gaji PNS	16.941	19.867	(2.926)	(0,15)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	88.644.524	103.378.934	(14.734.410)	(0,14)
Beban Tunj. Anak PNS	24.986.935	33.276.908	(8.289.973)	(0,25)
Beban Tunj. Struktural PNS	19.020.000	17.850.000	1.170.000	0,07
Beban Tunj. Fungsional PNS	1.025.464.800	1.040.180.000	(14.715.200)	(0,01)
Beban Tunj. PPh PNS	121.011.899	106.180.436	14.831.463	(0,14)
Beban Tunj. Beras PNS	64.453.800	81.834.600	(17.380.800)	(0,21)
Beban Uang Makan PNS	198.360.450	230.243.000	(31.882.550)	(0,14)
Beban Tunjangan Umum PNS	10.945.000	12.810.000	(1.865.000)	(0,15)
Jumlah	2.868.530.379	3.039.182.808	(170.652.429)	(0,06)

D.3. Beban Persediaan

*Beban
Persediaan
Rp
46.205.290*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp46.205.290,- dan Rp65.635.950,-. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	46.205.290	65.635.950	(19.430.660)	(29,60)
Jumlah	46.205.290	65.635.950	(19.430.660)	(29,60)

D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban
Barang dan
Jasa
Rp
568.352.923*

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp568.352.923,- dan Rp631.202.093,-. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	476.081.748	510.498.789	(34.417.041)	(0,07)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3.599.500	4.475.000	(875.500)	(0,19)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	29.448.000	51.636.000	(22.188.000)	(0,43)
Beban Barang Operasional Lainnya	20.374.375	31.304.000	(10.929.625)	(0,35)
Beban Peralatan dan Mesin – Ekstrakomptabel	0	7.004.000	(7.004.000)	100
Beban Langganan Telepon	1.224.925	1.137.054	(12.129)	(0,01)
Beban Langganan Air	2.020.590	1.359.250	661.340	0,49
Beban Sewa	35.103.785	23.788.000	11.315.785	(0,48)
Beban Jasa Lainnya	500.000	0	500.000	0
Jumlah	568.352.923	631.202.093	(62.849.170)	(0,01)

D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban
Pemeliharaan
Rp
623.831.001*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp623.831.001,- dan Rp530.966.353,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	373.336.425	319.874.320	53.462.105	0,17
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	25.323.500	33.195.500	(7.872.000)	(0,24)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	210.510.026	173.917.983	36.592.043	0,21
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	14.661.050	3.978.550	10.682.500	2,68
Jumlah	623.831.001	530.966.353	92.864.648	0,17

D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban
Perjalanan
Dinas
Rp 55.863.115*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp55.863.115,- dan Rp34.469.040,-. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Perjalanan Biasa	51.663.115	31.469.040	20.194.075	0,64
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	4.200.000	3.000.000	1.200.000	0,4
Jumlah	55.863.115	34.469.040	21.394.075	0,62

D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban
Penyusutan
dan
Amortisasi
Rp
687.016.772*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp687.016.772,- dan Rp740.246.530,-. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
Jasa per 31 Desember 2024 dan 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	109.413.318	162.643.076	(53.229.758)	(0,33)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	577.603.454	577.603.454	0	0
Total Beban Penyusutan dan Amortisasi	687.016.772	740.246.530	(53.229.758)	(0,08)

D.8. Kegiatan Non Operasional

*Surplus(defisit) dari
Kegiatan Non Operasional
Rp1.504.500*

Jumlah Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.504.500,- dan Rp0,-. Pos Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional
per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	2024	2023	Naik(Turun)	%
Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	1.504.500	0	1.504.500	0
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0
Surplus/(Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0
Total Surplus(defisit) dari kegiatan Non Operasional	1.504.500	0	1.504.500	0

E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

Ekuitas Awal
Rp
15.024.656.857 Nilai ekuitas pada tanggal 01 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp15.024.656.857,- dan Rp15.724.296.235,-.

E.2. Surplus/(defisit) LO

Surplus/(defisit)
LO Rp
(4.845.889.040) Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar (Rp4.845.889.040,-) dan (Rp5.037.597.939,-). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/(defisit) kegiatan operasional, surplus/(defisit) kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi Yang
Menambah/Men
urangi Ekuitas
Rp 0 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 0,- dan Rp0,-. Koreksi ini berasal dari dampak kumulatif perubahan kebijakan akuntansi/kesalahan mendasar. Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas terdiri dari:

Tabel 51 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas per 31 Desember 2024
(dalam satuan Rupiah)

Koreksi Ekuitas	Nilai
Penyesuaian Nilai Aset	0
Koreksi Nilai Persediaan	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0
Koreksi lain-lain	0
Jumlah	0

E.4. Transaksi Antar Entitas

*Transaksi Antar
Entitas*
Rp
4.158.749.713

Nilai Transaksi antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp4.158.749.713,- dan Rp4.337.958.561,-.

Rincian Transaksi antar Entitas terdiri dari:

**Tabel 52 Rincian Nilai Transaksi antar Entitas
per 31 Desember 2024
(dalam satuan Rupiah)**

Transaksi antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	4.161.727.153
Diterima dari Entitas Lain	(2.977.440)
Transfer Keluar	0
Transfer Masuk	0
Pengesahan Hibah Langsung	0
Jumlah	4.158.749.713

E.5. Ekuitas Akhir

*Ekuitas
Akhir*
Rp
14.337.517.530

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp14.337.517.530,- dan Rp15.024.656.857,-.

F. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Tahunan Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:

1. DIPA Revisi ke 03 tanggal 17 Januari 2024 berupa revisi administrasi perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA Pengadilan Negeri Banyumas Tahun Anggaran 2024.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan BPK terhadap Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Tahunan Tahun Anggaran 2024.

F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Pada Kantor Pengadilan Negeri Banyumas terdapat Pendapatan dan Belanja secara akrual pada periode ini sebagai berikut:

1. Terdapat akun 212111 - Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar senilai Rp 224.327.445,- yang merupakan Belanja Pegawai Gaji Induk bulan Oktober Tahun 2024 yang belum SP2D dengan Invoice Nomor: 00108T, 00109T, dan 00110T;
2. Terdapat akun 212112 - Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar senilai Rp 20.384.000,- yang merupakan Belanja Barang Berupa Honor PPNPN Bulan September Tahun 2024 untuk 10 Pegawai yang belum SP2D dengan Invoice Nomor: 00112T; dan
3. Terdapat akun 425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan senilai Rp 2.948.575,- yang merupakan Pendapatan Atas Sewa Rumah Dinas bulan Januari s.d September 2024.

F.2.3. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Negeri Banyumas adalah sebagai berikut:

1. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Banyumas A/C 653240980221000 a.n. BPg 029 PENGADILAN NEGERI BANYUMAS yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 10.232.771,-;
2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Banyumas A/C 654440991251000 a.n. BPG 029 PN BANYUMAS yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILUM dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp0,-; dan
3. PT. Bank BTN Cab. Banyumas A/C 0003301300005367 a.n. RPL 029 PN BANYUMAS UTK PDT BIAYA PEKARA yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 16.192.512,-.

F.2.4. Revisi DIPA

Informasi mengenai Revisi DIPA Tahunan Tahun Anggaran 2024 pada Kantor Pengadilan Negeri Banyumas dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 21 Februari 2024;
2. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 23 April 2024;
3. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 30 Mei 2024;
4. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 14 Januari 2024;
5. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 16 Oktober 2024;
6. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 15 November 2024;
7. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 18 November 2024; dan
8. Revisi administrasi berupa perubahan rencana penarikan dana halaman III DIPA pada tanggal 26 November 2024.

F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Per 31 Desember 2024 tidak terdapat Ralat SPM, SSBP dan SSPB.

F.2.6. Catatan Penting Lainnya

1. Dalam rangka pelaksanaan kegiatan sebagaimana tercantum pada DIPA Pengadilan Negeri Banyumas, dimana pegawai an. Yuni Istiati yang sebelumnya menjabat sebagai Sekretaris Pengadilan Negeri Banyumas telah memasuki masa purna tugas, untuk mengisi kekosongan jabatan tersebut maka dilakukan penunjukkan Pejabat Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dengan Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Mahkamah Agung RI Nomor : 24/SEK/SK.KU1.1.1/VII/2024 tanggal 11 Januari 2024 tentang Penunjukkan Pejabat Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Pengadilan Negeri Banyumas Tahun Anggaran 2024 dan perubahan susunan Pejabat Pengelola Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas dengan menetapkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II Nomor: 33/KPA/PN.BMS/SK/VII/2024 tanggal 1 Januari 2024 tentang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM (PPSPM) dan Staf Pengelola Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas;

Susunan Pengelola Keuangan
Pengadilan Negeri Banyumas s.d. Tahunan TA 2024

No.	Nama	NIP	Jabatan
Nomor SK: 24/SEK/SK.KU1.1.1/VII/2024			
1.	Ariesti Sumartina, S.H.	198403232005022001	Pejabat Pelaksana Tugas Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang
Nomor SK: 33/KPA/PN.BMS/SK/VII/2024			
1.	Ariesti Sumartina, S.H.	198403232005022001	Pejabat Pembuat Komitmen
2.	Syarif Hidayatullah, A.Md	198506252009041005	Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM
3	Widodo Anggun Thariq, S.H	198711042014031003	Staf Pengelola Keuangan
4	Suripto	196707071993031005	Staf Pengelola Keuangan

Banyumas, 18 Februari 2025
Kuasa Pengguna Anggaran
Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II,



Normandito Wijaya

DAFTAR DAN LAMPIRAN

*A. RINCIAN NILAI PEROLEHAN,
BEBAN PENYUSUTAN AKUMULASI
PENYUSUTAN, DAN NILAI BUKU
ASET TETAP*

**Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan,
Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap
untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024
Pengadilan Negeri Banyumas**

No.	Aset Tetap	Kuantitas	Nilai	Total Akm. Peny. s.d. Periode ini	Nilai Buku
A.	Tanah	10.628	10.878.192.000	0	10.878.192.000
	Tanah Persil	10.628	10.878.192.000	0	10.878.192.000
B.	Peralatan dan Mesin	667	3.024.466.325	(2.868.357.620)	156.108.705
1.	Alat Bantu	2	245.934.380	(245.934.380)	0
2.	Alat Angkutan Darat Bermotor	6	353.508.734	(353.508.734)	0
3.	Alat Kantor	113	280.256.000	(269.462.000)	10.794.000
4.	Alat Rumah Tangga	448	1.042.155.067	(1.020.209.257)	21.945.810
5.	Alat Studio	12	78.089.040	(51.248.130)	26.840.910
6.	Alat Komunikasi	4	16.879.000	(16.879.000)	0
7.	Komputer Unit	63	757.148.512	(670.564.277)	86.584.235
8.	Peralatan Komputer	19	250.495.592	(240.551.842)	9.943.750
C.	Gedung dan Bangunan	10	7.042.794.000	(3.747.788.264)	3.295.005.736
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja	2	5.500.226.000	(2.793.668.363)	2.706.557.637
2.	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	8	1.542.568.000	(954.119.901)	588.448.099
D.	Aset Tetap Lainnya	26	9.432.742	0	9.432.742
1.	Bahan Perpustakaan Tercetak	25	9.373.742	0	9.432.742
2.	Kartografi, naskah dan lukisan	1	59.000	0	59.000
E.	Aset Tetap Yang Tidak Digunakan	0	0	0	0
1.	Alat Ukur	0	0	0	0
2.	Alat Kantor	0	0	0	0
3.	Alat Rumah Tangga	0	0	0	0

4.	Komputer Unit	0	0	0	0
5.	Peralatan Komputer	0	0	0	0
	Total	20.954.886.067	(6.616.145.884)	14.338.739.183	

Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II
Daftar Hibah Langsung Berupa Uang/Barang/Jasa
Per 31 Desember 2024

No	Bentuk Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
					Nilai	Keterangan
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Jumlah			NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
ESELON I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01
SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS 098022

Tgl Data : 15/02/25 10:57 AM
Tgl Cetak : 18/02/25 8:16 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	4,279,862,000	4,161,727,153	(118,134,847)	97	4,460,835,000	4,321,699,146	139,135,854	97
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :
FINAL

Banyumas, 18 Februari 2025
Penanggung Jawab UAKPA

Sekretaris


NORMANDITO WIJAYA
198610062009121004

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (098022) PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

Tgl Data : 18/02/25 6:24 AM

Tgl Cetak : 18/02/25 8:16 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET TETAP				
Tanah	10,878,192,000	10,878,192,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	3,024,466,325	3,024,466,325	0	0.00
Gedung dan Bangunan	7,042,794,000	7,042,794,000	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	9,432,742	9,432,742	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(6,616,145,884)	(5,929,129,112)	(687,016,772)	11.59
JUMLAH ASET TETAP	14,338,739,183	15,025,755,955	(687,016,772)	(4.57)
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	0	182,401,333	(182,401,333)	(100.00)
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	0	(182,401,333)	182,401,333	(100.00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	14,338,739,183	15,025,755,955	(687,016,772)	(4.57)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	1,221,653	166,098	1,055,555	635.50
Pendapatan Diterima Dimuka	0	933,000	(933,000)	(100.00)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1,221,653	1,099,098	122,555	11.15
JUMLAH KEWAJIBAN	1,221,653	1,099,098	122,555	11.15
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	14,337,517,530	15,024,656,857	(687,139,327)	(4.57)
JUMLAH EKUITAS	14,337,517,530	15,024,656,857	(687,139,327)	(4.57)
JUMLAH EKUITAS	14,337,517,530	15,024,656,857	(687,139,327)	(4.57)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	14,338,739,183	15,025,755,955	(687,016,772)	(4.57)

Keterangan :

FINAL

Banyumas, 18 Februari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Sekretaris


NORMANDITO WIJAYA

198610062009121004 198610062009121004

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
ESELON I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (098022) PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

Tgl Data : 15/02/25 10:57 AM

Tgl Cetak : 18/02/25 8:16 AM

Halaman : 1

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	2,405,940	4,104,835	(1,698,895)	(41.388)
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	2,405,940	4,104,835	(1,698,895)	(41.388)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	2,405,940	4,104,835	(1,698,895)	(41.388)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,868,530,379	3,039,182,808	(170,652,429)	(5.615)
Beban Persediaan	46,205,290	65,635,950	(19,430,660)	(29.604)
Beban Barang dan Jasa	568,352,923	631,202,093	(62,849,170)	(9.957)
Beban Pemeliharaan	623,831,001	530,966,353	92,864,648	17.49
Beban Perjalanan Dinas	55,863,115	34,469,040	21,394,075	62.068
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 ESELON I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (098022) PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

Tgl Data : 15/02/25 10:57 AM

Tgl Cetak : 18/02/25 8:16 AM

Halaman : 2

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	687,016,772	740,246,530	(53,229,758)	(7.191)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	4,849,799,480	5,041,702,774	(191,903,294)	(3.806)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(4,847,393,540)	(5,037,597,939)	190,204,399	(3.776)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	1,504,500	0	1,504,500	
Pendapatan Pelepasan Aset	1,504,500	0	1,504,500	
Beban Pelepasan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	1,504,500	0	1,504,500	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4,845,889,040)	(5,037,597,939)	191,708,899	(3.806)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(4,845,889,040)	(5,037,597,939)	191,708,899	(3.806)

Keterangan :

FINAL

Banyumas, 18 Februari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Sekretaris

The image shows a circular official stamp of the Universitas Kristen Indonesia (UKI) in Banyumas. The stamp contains the text 'PENGADILAN' at the top and 'UKI BANYUMAS' at the bottom. In the center is the UKI logo. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

NORMANDITO WIJAYA

198610062009121004

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : (098022) PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

Tgl Data : 18/02/25 6:24 AM

Tgl Cetak : 18/02/25 8:16 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	15,024,656,857	15,724,296,235	(699,639,378)	(4.45)
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,845,889,040)	(5,037,597,939)	191,708,899	(3.81)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	0
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	0
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	0
LAIN-LAIN	0	0	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,158,749,713	4,337,958,561	(179,208,848)	(4.13)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(687,139,327)	(699,639,378)	12,500,051	(1.79)
EKUITAS AKHIR	14,337,517,530	15,024,656,857	(687,139,327)	(4.57)

Keterangan :

FINAL

Banyumas, 18 Februari 2025

Penanggung Jawab UAKPA

Sekretaris

NORMANDITO WIJAYA
198610062009121004

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN
Nomor 217 /SEK.PN.W12-U24/PL1.1.1/II/2025

Kode dan Nama UAKPB (098022) Pengadilan Negeri Banyumas
Kode dan Nama UAPPA-W (0300) Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Kode dan Nama E-1 (01) Badan Urusan Administrasi
Kode dan Nama K/L (005) Mahkamah Agung

Pada hari ini Senin tanggal Sepuluh bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Pengadilan Negeri Banyumas, Kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan:




1. Nama : NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
NIP : 19861006 200912 1 004
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
2. Nama : ARIESTI SUMARTINA, S.H.
NIP : 19840323 200502 2 001
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
3. Nama : SURIPTO
NIP : 19670707 199303 1 005
Jabatan : Operator Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Semester II Tahun 2024 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2024 dan apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
2. ARIESTI SUMARTINA, S.H.
3. SURIPTO


.....

.....

.....

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Negeri Banyumas



NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
NIP. 19861006 200912 1 004

Penginputan 31 Desember 2024


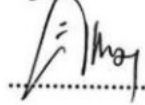

HASIL OPNAME FISIK

Kode dan Nama UAKPB (098022) Pengadilan Negeri Banyumas
Kode dan Nama UAPPA-W (0300) Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Kode dan Nama E-1 (01) Badan Urusan Administrasi
Kode dan Nama K/L (005) Mahkamah Agung

No.	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang		Selisih	Kondisi		
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Baik	Usang	Rusak
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
2. ARIESTI SUMARTINA, S.H.
3. SURIPTO


.....

.....

.....

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Negeri Banyumas



NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
NIP. 19861006 200912 1 004

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN
Nomor 218 /SEK.PN.W12-U24/PL1.1.1/II/2025

Kode dan Nama UAKPB (099125) Pengadilan Negeri Banyumas
Kode dan Nama UAPPA-W (0300) Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Kode dan Nama E-1 (03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
Kode dan Nama K/L (005) Mahkamah Agung

Pada hari ini Senin tanggal Sepuluh bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Pengadilan Negeri Banyumas, Kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan:

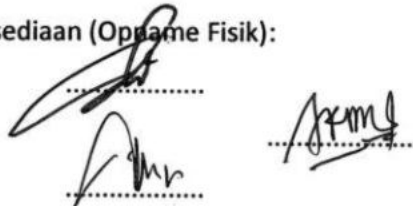
1. Nama : NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
NIP : 19861006 200912 1 004
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
2. Nama : ARIESTI SUMARTINA, S.H.
NIP : 19840323 200502 2 001
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan
3. Nama : SURIPTO
NIP : 19670707 199303 1 005
Jabatan : Operator Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan opname fisik persediaan Semester II Tahun 2024 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2024 dan apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
2. ARIESTI SUMARTINA, S.H.
3. SURIPTO



Mengetahui,

Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Negeri Banyumas



NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M
NIP. 19861006 200912 1 004

Penginputan 31 Desember 2024

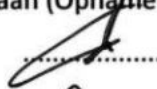
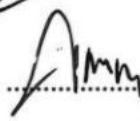

HASIL OPNAME FISIK

Kode dan Nama UAKPB (099125) Pengadilan Negeri Banyumas
Kode dan Nama UAPPA-W (0300) Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Kode dan Nama E-1 (01) Badan Urusan Administrasi
Kode dan Nama K/L 005) Mahkamah Agung

No.	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang		Selisih	Kondisi		
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Baik	Usang	Rusak
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.\
2. ARIESTI SUMARTINA, S.H.
3. SURIPTO


.....

.....

.....

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Negeri Banyumas




NORMANDITO WIJAYA, S.Kom., M.M.
NIP. 19861006 200912 1 004

UAPB : MAHKAMAH AGUNG
UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI
UAPPB-W : BADAN URUSAN ADMINISTRASI

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000003	SPIDOL HITAM PERMANEN MARKER.	0
000006	Pensil 2 B Stadler	0
000010	Ball point B`GEL.0.7.	0
000022	Stabillo	0
000023	Pen Organizer	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	Tinta Stempel	0
1010301003	Penjepit Kertas	0
000002	Binder (klip) No.155	0
000006	Binder (Klip) No.111	0
000007	Binder Clip No. 200	0
000008	Binder Clip No. 107	0
000009	Bull Dog Clip Penjepit Kertas Besar	0
000011	Binder Clip 105	0
1010301005	Buku Tulis	0
000008	Buku Folio 300	0
1010301006	Ordner Dan Map	0
000001	Stop map folio kertas	0
000003	Stop map snel plastik	0
000004	FILE BOX PLASTIK.	0
000012	Snelheckter Transparan	0
1010301010	Alat Perekat	0
000003	Doubel Tape	0
000005	Lak ban Hitam besar	0
000006	Lak ban bening	0
000009	LAK BAN HITAM TANGGUNG	0
000018	Post It Flag	0
000019	Stick Note	0
1010301012	Staples	0
000001	Staples	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000004	Stepler HD 30	0
000007	STEPLER HD.10	0
000012	ISI STEPLER GW.10 (Kecil).	0
000013	Gunting Tanggung.	0
000014	Isi Stapler 24 6	0
000023	Stepler GW.30	0
000024	PERPORATOR JUMBO NO.85	0
000027	Alat Tulis kantor lainnya (CATRIGHT 810)	0
000028	alat tulis Lainnya Catright 811.	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000029	TALI RAFIA	0
000030	Wipol 800 ml	0
000031	Stella Pengharum Ruangan XXX	0
000032	So Klin Lantai 900 ml	0
000034	Tissue Tessa (XXX)	0
000036	Stella Refill 250 ml Dream	0
000037	Cling Pembersih Kaca XXX	0
000038	Obat Nyamuk VAPE 600 ml XXX	0
000040	WIPOLE (Pembersih WC) 800 ml XXX	0
000041	SUN LIGHT 750. ML	0
000042	PEMBERSIH KACA. (Cling) XXX	0
000044	Sabun cuci tangan HAND SOSP XXX	0
000046	Pengharum ruangan Stela Orange-21 XXX	0
000048	STELA Metix 250.ML Drea.Island-21	0
000049	STELA REFIL 250.ML Wild	0
000051	Kapur Barus DAHLIA TABLET-21	0
000052	Pengharum Ruang BAYFRES BOTOL XXX	0
000053	Kapur Barus Warna Pengharum WC (DAHLIA) (XXX)	0
000055	Batu Batrai- Alkalin Batu Jam	0
000056	Stella Refil 250 ml Sweet Rainbow	0
000061	Batu Alkalin Remot	0
000067	SEAGUL BAL SG 531	0
000069	Benang Kaur	0
000072	So Klin Lantai 900 MI. Mawar	0
000087	VIXAL 780 ML	0
000091	TINTA SUPER INK CANON WARNA-49500	0
000095	SO Klin Lantai 900, MI. Beda Harga	0
000101	CATRIGT 810 Harga Beda.	0
000103	Catright 680	0
000108	STELA Gantung Aroma Lemon -21	0
000109	STELA Gantung Aroma Apel	0
000112	Poket Bantex Folio.	0
000113	STELLA METIC FIESTA APPLE XXX	0
000117	Materai 10.000.an	0
000120	Siglak DIAMOND	0
000121	HVS 70.Gram - 21	0
000122	Tintan Canon Hitam -21	0
000123	Buku Folio 100 --21	0
000124	Buku Folio 50 --21	0
000125	buku Tulis GK 38 -21	0
000126	Balpoin AE-7 --21	0
000127	BALLINER HITAM --21	0
000128	BALLINER WARNA --21	0
000129	Balpoin BIG'JEL-07 --21	0
000130	STOP MAP FOLIO Kertas --21	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000134	So Klin Lantai 900 Ml. Kuning-21	0
000136	Stella Pengharum Ruangan Lemon -21 (XXX)	0
000137	BALPOIN BIG'JEL 05 - 21	0
000139	LEM GLUE CAIR Ukuran Bsr -21	0
000140	Lak Ban Hitam Tanggung-21	0
000141	Lak ban Hitam Besar-21	0
000144	Doubel Tip Tanggung -21	0
000145	Doubel tip Besar-21	0
000146	Kertas BC FOLIO PUTIH - 21	0
000150	Binder Klip 107 -21	0
000151	Kertas BC FOLIO MERAH TUA - 21	0
000152	Kertas BC FOLIO HIJAU TUA - 21	0
000153	Penggaris Plastik 30 Cm -21	0
000156	ORDNER 401 -21	0
000157	HVS - A4 - 21	0
000159	BINDER KLIP-200- 21	0
000160	STOP MAP SNEL KERTAS FOLIO - 21	0
000161	TRI GONAL KLIP No.3 - 21	0
000162	Kertas Stiker Folio - 21	0
000163	Amplop Dinas Kecil Ukuran Standar berlogo PN.Banyumas -21	0
000165	LAKBAN BENING- 22	0
000169	Buku Ekspedisi 100-21	0
000170	Amplop Tanggung / Kabinet - 21	0
000171	Pisau Cuter L 500 - 21	0
000172	Amplop Kecil Putih/ Tanggung - 21	0
000173	Lap Pel Tongkat Kayu B.	0
000174	Stela MAT.Japan Sakura -21	0
000175	Stela Gantung Passion Red	0
000176	Lap Pel Tongkat Kayu.A	0
000177	Stella MATIC.250 ml/Sweet	0
000178	Lap Pel Tongkat Dust Mop	0
000179	BC. FOLIO KUNING	0
000180	KERTAS SAMSON-22	0
000181	Buku Kwitansi BESAR-22	0
000182	Poket Bantex Folio Harga Beda	0
000183	AMPLOP DINAS JUMBO UKURAN	0
000184	Buku FL.300- 22	0
000185	POS IT FLAG	0
000186	STOP MAP PLASTIK JEPIT-22	0
000187	ISI PARKER- 22	0
000188	Pengharum Ruang Bay Fres Stella XXX	0
000189	Stela Gantung Aroma Bougenvile	0
000190	SULAK RAFIA WARNA. -22	0
000191	Akrilik	0
000193	STELA MATIC SCRET LENDA	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000194	TISUE MONTIS XXX	0
000195	Sabun Cream Ekonomi XXX	0
000196	Sabun Cream Ekonomi harga beda XXX	0
000197	Wiper Kaca Jendela	0
000198	Kanebo FLAS-23	0
000199	Kanebo Premium	0
000200	FILE Box Bantex-23	0
000201	Flasdisk -23	0
000202	Isi Pisau Cuter	0
000203	Stabilo-23	0
000204	STOP MAP JUMBO BERLOGO	0
000205	Stella Gantung All In One Sensation	0
000206	Kanebo	0
000207	Doubel Tip Mini	0
000208	Gel Pen Joyko 23	0
000209	Stop Map Plastik Kancing	0
000210	STOP MAP COVER PERKARA	0
000211	Spidol Hitam Besar Permanen	0
000212	Spidol Hitam Board Maker - 23	0
000213	Strapler Remover	0
1010302001	Kertas HVS	0
000001	Kertas HVS F4 80 Gr	0
000002	Kertas HVS F4 70 Gr	0
000006	Kertas HVS A4 80 gr	0
000007	KERTAS HVS WARNA .b (beda hrng)	0
1010302002	Berbagai Kertas	0
000013	Tissue	0
000014	Tissue Gulung	0
1010302003	Kertas Cover	0
000006	KERTAS BC FOLIO MERAH TUA	0
1010302004	Amplop	0
000008	AMPLOP DINAS KECIL BERLOGO PN BANYUMAS	0
000011	Amplop Dinas kecil / ukuran standar	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000008	Sticker Folio	0
1010303001	Transparant Sheet	0
000001	Transparant Sheet	0
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	0
000001	Kertas Ivori	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	0
000005	SERBUK TONER FOTO COPY	0
000009	catridge printer canon	0
000011	Catridge 810	0
000012	Tinta Super Ink Canon Warna	0
000013	Catridge 811	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000014	Tinta Printer Canon Hitam	0
000015	DRUM IP2770	0
000016	DRUM MX340	0
000017	PG 47	0
000018	PG 57	0
1010304011	CD/DVD	0
000001	CD/DVD	0
1010309001	Meterai	0
000001	Meterai	0
1010309002	Prangko	0
000001	Prangko	0
1010314999	Obat Lainnya (Barang Konsumsi)	0
000001	Obat Nyamuk	0
Jumlah per Akun		0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305001	Sapu Dan Sikat	0
000009	Sapu Lantai	0
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	0
000005	Kanebo	0
000009	KANEBO Merk UNIK	0
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	0
000003	WIPOL (Pembersih Wc) 800 ml	0
000008	SUN LIGHT 750. ML	0
000009	WIPOL (Pembersih Wc) 450. ml	0
000016	VIXAL (PEMBERSIH PORSELEN)	0
000019	PEMBERSIH KACA. (Cling).	0
000020	Soklin Lantai 900 MI	0
000028	Kapur Barus / Seagull	0
1010305012	Pengharum Ruangan	0
000001	Pengharum ruangan Stela	0
000005	STELA REFIL 250.ML Drea.	0
000006	STELA REFIL 250.ML Wild	0
000007	Stella refil	0
000008	Stella Matic	0
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	0
000016	Kemoceng	0
Jumlah per Akun		0
117131	Bahan Baku	
1010199999	Bahan Lainnya	0
000001	ISI STEPLER 23/15 MAX (XXX)	0
000002	ISI STEPLER 23/10 (XXX)	0
000003	Alat Tulis kantor lainnya (Catright 810) (XXX)	0
000004	Alat tulis Lainnya Catright 811. (XXX)	0
000005	Batu Batrai- Alkalin / Batu Jam (XXX)	0
000006	Batu Alkalin/ Remot (XXX)	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000007	TINTA SUPER INK CANON (XXX)	0
000008	HVS 70.Gram - 21 (XXX)	0
000009	Tintan Canon Hitam -21 (XXX)	0
000010	Balpoin AE-7 --21 (XXX)	0
000011	STOP MAP FOLIO Kertas --21 (XXX)	0
000012	Lak Ban Hitam Tanggung-21 (XXX)	0
000013	Kertas BC FOLIO WARNA (XXX)	0
000014	Ordner 401 -21 (XXX)	0
000015	HVS - A4 - 21 (XXX)	0
000016	HVS.WARNA- 22 (XXX)	0
000017	LAKBAN BENING (XXX)	0
000018	ISI STEPLER 23/13 (XXX)	0
000019	STOP MAP BATIK- 22 (XXX)	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		0

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2023

Kuasa Pengguna Barang

Sekretaris


YUNI ISTIATI, SH.

196606111985032001

Banyumas, 31-12-2023
 Petugas Pengelola Persediaan



SURIPTO

196707071993031005

UAPB : MAHKAMAH AGUNG
UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI
UAPPB-W : BADAN URUSAN ADMINISTRASI

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000001	Ballpoint STANDART A.E-7	0
000002	Ballpoint Balliner	0
000003	SPIDOL HITAM PERMANEN MARKER.	0
000006	Pensil 2 B Stadler	0
000010	Ball point B`GEL.0.7.	0
000022	Stabillo	0
000023	Pen Organizer	0
000025	K.GL Pen	0
000026	Ballpoint Balliner Hitam	0
000027	Pulpen Joyko	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	Tinta Stempel	0
1010301003	Penjepit Kertas	0
000002	Binder (klip) No.155	0
000004	paper Klip No.3 (Trigonal Klip)	0
000006	Binder (Klip) No.111	0
000007	Binder Clip No. 200	0
000008	Binder Clip No. 107	0
000009	Bull Dog Clip Penjepit Kertas Besar	0
000011	Binder Clip 105	0
1010301005	Buku Tulis	0
000003	Buku FL.100	0
000004	Buku FL.50	0
000005	Buku Tulis 38 GK	0
000006	Buku Buku Expedisi 100	0
000007	Buku Kwitansi B GK	0
000008	Buku Folio 300	0
000009	Buku Folio 200.	0
000013	BUKU AGENDA KAS FL 100.	0
1010301006	Ordner Dan Map	0
000001	Stop map folio kertas	0
000002	Stop map snel Hecter Kertas.	0
000003	Stop map snel plastik	0
000004	FILE BOX PLASTIK.	0
000005	ORDNER 401 BINDEK	0
000006	ORDNER 403 BINDEK	0
000010	STOP MAP Berlogo PN.Bms	0
000012	Snelheckter Transparan	0
000013	Stop Map Plastik.	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000001	Cutter Rumah	0
000003	PISAU CUTTER B L-500 (Super)	0
000005	Gunting	0
000006	Gunting Besar	0
1010301010	Alat Perekat	0
000003	Doubel Tape	0
000005	Lak ban Hitam besar	0
000006	Lak ban bening	0
000009	LAK BAN HITAM TANGGUNG	0
000017	LEM GLUE Cair (Ukuran Kcil)	0
000018	Post It Flag	0
000019	Stick Note	0
000020	Lakban Bening Premium	0
000021	Lakban Merah	0
000022	Dispenser	0
000023	Isolasi 1/2 x 72	0
000024	Isolasi 1 x 72	0
1010301012	Staples	0
000001	Staples	0
1010301013	Isi Staples	0
000001	Isi Staples 23/15 Max	0
000002	Isi Staples 23/10	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000004	Stepler HD 30	0
000007	STEPLER HD.10	0
000012	ISI STEPLER GW.10 (Kecil).	0
000013	Gunting Tanggung.	0
000014	Isi Stapler 24 6	0
000023	Stepler GW.30	0
000024	PERPORATOR JUMBO NO.85	0
000027	Alat Tulis kantor lainnya (CATRIGHT 810)	0
000028	alat tulis Lainnya Catright 811.	0
000029	TALI RAFIA	0
000030	Wipol 800 ml	0
000031	Stella Pengharum Ruangan XXX	0
000032	So Klin Lantai 900 ml	0
000034	Tissue Tessa (XXX)	0
000036	Stella Refill 250 ml Dream	0
000037	Cling Pembersih Kaca XXX	0
000038	Obat Nyamuk VAPE 600 ml XXX	0
000040	WIPOL (Pembersih WC) 800 ml XXX	0
000041	SUN LIGHT 750. ML	0
000042	PEMBERSIH KACA. (Cling) XXX	0
000044	Sabun cuci tangan HAND SOSP XXX	0
000046	Pengharum ruangan Stela Orange-21 XXX	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000048	STELA Metix 250.ML Drea.Island-21	0
000049	STELA REFIL 250.ML Wild	0
000051	Kapur Barus DAHLIA TABLET-21	0
000052	Pengharum Ruang BAYFRES BOTOL XXX	0
000053	Kapur Barus Warna Pengharum WC (DAHLIA) (XXX)	0
000055	Batu Batrai- Alkalin Batu Jam	0
000056	Stella Refil 250 ml Sweet Rainbow	0
000061	Batu Alkalin Remot	0
000067	SEAGUL BAL SG 531	0
000069	Benang Kaur	0
000072	So Klin Lantai 900 Ml. Mawar	0
000087	VIXAL 780 ML	0
000091	TINTA SUPER INK CANON WARNA-49500	0
000095	SO Klin Lantai 900, Ml. Beda Harga	0
000101	CATRRIGHT 810 Harga Beda.	0
000103	Catright 680	0
000108	STELA Gantung Aroma Lemon -21	0
000109	STELA Gantung Aroma Apel	0
000112	Poket Bantex Folio.	0
000113	STELLA METIC FIESTA APPLE XXX	0
000117	Materai 10.000.an	0
000120	Siglak DIAMOND	0
000121	HVS 70.Gram - 21	0
000122	Tintan Canon Hitam -21	0
000123	Buku Folio 100 --21	0
000124	Buku Folio 50 --21	0
000125	buku Tulis GK 38 -21	0
000126	Balpoin AE-7 --21	0
000127	BALLINER HITAM --21	0
000128	BALLINER WARNA --21	0
000129	Balpoin BIG'JEL-07 --21	0
000130	STOP MAP FOLIO Kertas --21	0
000134	So Klin Lantai 900 Ml. Kuning-21	0
000136	Stella Pengharum Ruangan Lemon -21 (XXX)	0
000137	BALPOIN BIG'JEL 05 - 21	0
000139	LEM GLUE CAIR Ukuran Bsr -21	0
000140	Lak Ban Hitam Tanggung-21	0
000141	Lak ban Hitam Besar-21	0
000144	Doubel Tip Tanggung -21	0
000145	Doubel tip Besar-21	0
000146	Kertas BC FOLIO PUTIH - 21	0
000150	Binder Klip 107 -21	0
000151	Kertas BC FOLIO MERAH TUA - 21	0
000152	Kertas BC FOLIO HIJAU TUA - 21	0
000153	Penggaris Plastik 30 Cm -21	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000156	ORDNER 401 -21	0
000157	HVS - A4 - 21	0
000159	BINDER KLIP-200- 21	0
000160	STOP MAP SNEL KERTAS FOLIO - 21	0
000161	TRI GONAL KLIP No.3 - 21	0
000162	Kertas Stiker Folio - 21	0
000163	Amplop Dinas Kecil Ukuran Standar berlogo PN.Banyumas -21	0
000165	LAKBAN BENING- 22	0
000169	Buku Ekspedisi 100-21	0
000170	Amplop Tanggung / Kabinet - 21	0
000171	Pisau Cuter L 500 - 21	0
000172	Amplop Kecil Putih/ Tanggung - 21	0
000173	Lap Pel Tongkat Kayu B.	0
000174	Stela MAT.Japan Sakura -21	0
000175	Stela Gantung Passion Red	0
000176	Lap Pel Tongkat Kayu.A	0
000177	Stella MATIC.250 ml/Sweet	0
000178	Lap Pel Tongkat Dust Mop	0
000179	BC. FOLIO KUNING	0
000180	KERTAS SAMSON-22	0
000181	Buku Kwitansi BESAR-22	0
000182	Poket Bantex Folio Harga Beda	0
000183	AMPLOP DINAS JUMBO UKURAN	0
000184	Buku FL.300- 22	0
000185	POS IT FLAG	0
000186	STOP MAP PLASTIK JEPIT-22	0
000187	ISI PARKER- 22	0
000188	Pengharum Ruang Bay Fres Stella XXX	0
000189	Stela Gantung Aroma Bougenvile	0
000190	SULAK RAFIA WARNA. -22	0
000191	Akrilik	0
000193	STELA MATIC SCRET LENDA	0
000194	TISUE MONTIS XXX	0
000195	Sabun Cream Ekonomi XXX	0
000196	Sabun Cream Ekonomi harga beda XXX	0
000197	Wiper Kaca Jendela	0
000198	Kanebo FLAS-23	0
000199	Kanebo Premium	0
000200	FILE Box Bantex-23	0
000201	Flasdisk -23	0
000202	Isi Pisau Cuter	0
000203	Stabilo-23	0
000204	STOP MAP JUMBO BERLOGO	0
000205	Stella Gantung All In One Sensation	0
000206	Kanebo	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000207	Doubel Tip Mini	0
000208	Gel Pen Joyko 23	0
000209	Stop Map Plastik Kancing	0
000210	STOP MAP COVER PERKARA	0
000211	Spidol Hitam Besar Permanen	0
000212	Spidol Hitam Board Maker - 23	0
000213	Strapler Remover	0
000214	Tape Dispenser Kenko	0
1010302001	Kertas HVS	0
000001	Kertas HVS F4 80 Gr	0
000002	Kertas HVS F4 70 Gr	0
000006	Kertas HVS A4 80 gr	0
000007	KERTAS HVS WARNA .b (beda hrng)	0
1010302002	Berbagai Kertas	0
000010	Kertas Stiker Label	0
000013	Tissue	0
000014	Tissue Gulung	0
1010302003	Kertas Cover	0
000006	KERTAS BC FOLIO MERAH TUA	0
000015	Kertas Piagam	0
1010302004	Amplop	0
000002	Amplop Sedang	0
000003	Amplop Kecil	0
000008	AMPLOP DINAS KECIL BERLOGO PN BANYUMAS	0
000011	Amplop Dinas kecil / ukuran standar	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000008	Sticker Folio	0
000009	Kertas Sertifikat	0
1010303001	Transparant Sheet	0
000001	Transparant Sheet	0
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	0
000001	Kertas Ivori	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	0
000005	SERBUK TONER FOTO COPY	0
000007	TINTA SUPER INK HP HITAM	0
000009	catridge printer canon	0
000010	TINTA SUPER INK CANON HITAM	0
000011	Catridge 810	0
000012	Tinta Super Ink Canon Warna	0
000013	Catridge 811	0
000014	Tinta Printer Canon Hitam	0
000015	DRUM IP2770	0
000016	DRUM MX340	0
000017	PG 47	0
000018	PG 57	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000019	Tinta Blueprit Canon Black	0
000020	Tinta Blueprint Canon Magenta	0
000021	Tinta Blueprint Canon Yellow	0
1010304010	Mouse	0
000001	Mouse	0
1010304011	CD/DVD	0
000001	CD/DVD	0
1010306002	Lampu Listrik	0
000005	Lampu LED	0
1010306010	Batu Baterai	0
000003	Batu Baterai ABC kecil	0
000004	Batu Baterai Alkaline AA	0
1010309001	Meterai	0
000001	Meterai	0
1010309002	Prangko	0
000001	Prangko	0
1010309003	Stempel	0
000001	Stempel	0
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000001	Tempat Tissue	0
1010314999	Obat Lainnya (Barang Konsumsi)	0
000001	Obat Nyamuk	0
Jumlah per Akun		0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305001	Sapu Dan Sikat	0
000002	sulak	0
000003	Sapu Lidi	0
000008	sikat WC	0
000009	Sapu Lantai	0
000010	SIKAT WC Gagang panjang	0
000011	Kemoceng Sintetis putri kembar	0
000012	Sapu Meja	0
000013	Sapu Lantai Merk Bagus	0
000014	Sapu Lantai Mayasa	0
000015	Sapu Lantai Scotc B	0
000016	Nagoya Sikat Lantai	0
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	0
000002	Kain Pel	0
000005	Kanebo	0
000009	KANEBO Merk UNIK	0
000011	Nagata Refill Pel	0
000012	Kanebo Kenmaster plas chamois	0
000013	Refill Kanebo kenmaster plas chamois	0
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	0
000001	Keset 60 X 90 Welcome.	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000003	Tempat Sampah Tutup	0
000005	Klipak Kantong Plastik Sampah Sedang	0
000006	Klipak Kantong Plastik Sampah Kecil	0
000007	Tempat Sampah Meja	0
000008	Tempat Sampah Injak Besar	0
1010305005	Kunci, Kran Dan Semprotan	0
000001	Kran Air	0
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	0
000003	WIPOL (Pembersih Wc) 800 ml	0
000005	SOKLIN LANTAI 800 ML.	0
000007	SUN LIGHT 400. ML	0
000008	SUN LIGHT 750. ML	0
000009	WIPOL (Pembersih Wc) 450. ml	0
000016	VIXAL (PEMBERSIH PORSELEN)	0
000019	PEMBERSIH KACA. (Cling).	0
000020	Soklin Lantai 900 MI	0
000024	HAND SOAP NOSY- (rasa Lemon)	0
000028	Kapur Barus / Seagull	0
000029	Kit Black Magic Gel	0
000030	Kit Black Magic Spray	0
000031	Master Cleaner	0
1010305009	Alat Untuk Makan Dan Minum	0
000001	GELAS	0
1010305012	Pengharum Ruangan	0
000001	Pengharum ruangan Stela	0
000003	Glade Pengharum Kamar mandi	0
000004	Pengharum Ruang Mobil Bayer Hung Fro	0
000005	STELA REFIL 250.ML Drea.	0
000006	STELA REFIL 250.ML Wild	0
000007	Stella refil	0
000008	Stella Matic	0
000009	Seagul SG 531	0
000010	Pengharum Ruangan Automatic Glade	0
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	0
000016	Kemoceng	0
000017	Taplak	0
Jumlah per Akun		0
117131	Bahan Baku	
1010199999	Bahan Lainnya	0
000001	ISI STEPLER 23/15 MAX (XXX)	0
000002	ISI STEPLER 23/10 (XXX)	0
000003	Alat Tulis kantor lainnya (Catright 810) (XXX)	0
000004	Alat tulis Lainnya Catright 811. (XXX)	0
000005	Batu Batrai- Alkalin / Batu Jam (XXX)	0
000006	Batu Alkalin/ Remot (XXX)	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI BANYUMAS

KODE UAKPB : 005.01.0300.098022


KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000007	TINTA SUPER INK CANON (XXX)	0
000008	HVS 70.Gram - 21 (XXX)	0
000009	Tintan Canon Hitam -21 (XXX)	0
000010	Balpoin AE-7 --21 (XXX)	0
000011	STOP MAP FOLIO Kertas --21 (XXX)	0
000012	Lak Ban Hitam Tanggung-21 (XXX)	0
000013	Kertas BC FOLIO WARNA (XXX)	0
000014	Ordner 401 -21 (XXX)	0
000015	HVS - A4 - 21 (XXX)	0
000016	HVS.WARNA- 22 (XXX)	0
000017	LAKBAN BENING (XXX)	0
000018	ISI STEPLER 23/13 (XXX)	0
000019	STOP MAP BATIK- 22 (XXX)	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		0

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 01-01-2025
Kuasa Pengguna Barang

NORMANDITO WIJAYA
198610062009121004

, 01-01-2025
Petugas Pengelola Persediaan

SURIPTO
196707071993031005